

DEMİRYOLU
KOORDİNASYON KURULU
TASLAK YÖNETMELİĞİ

(15.12.2016)

ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

DEMİRYOLU KOORDİNASYON KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Demiryolu Koordinasyon Kurulunun oluşumunu, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu ve 34 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanını,
 - b) Bakanlık: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
 - c) Demiryolu altyapı işletmecisi: Tasarrufundaki demiryolu altyapısını güvenli bir şekilde işletmek ve demiryolu tren işletmecilerinin hizmetine sunmak hususunda Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,
 - ç) Diğer demiryolu işletmecisi: Demiryolu altyapı işletmecileri ve demiryolu tren işletmecileri dışındaki Bakanlıkça yetki belgesi verilen organizatör, komisyoncu, gar veya istasyon işletmecisi, acenteyi,
 - d) Demiryolu tren işletmecisi: Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,
 - e) Kurul: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Demiryolu Koordinasyon Kurulunu,
 - f) Kurul başkanı: Demiryolu Koordinasyon Kurulu Başkanını,
 - g) Kurul üyesi: Demiryolu Koordinasyon Kurulu üyesini,
 - ğ) Sekreteryaya: Demiryolu Koordinasyon Kuruluna sekreteryaya görevi yapmak üzere Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğünce görevlendirilen ilgili daire başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Kurulun teşkili

MADDE 4 – (1) Kurul; Bakanlık Müsteşarı/Müsteşar Yardımcısı başkanlığında Demiryolu Düzenleme Genel Müdürü, Altyapı Yatırımları Genel Müdürü, TCDD Genel Müdürü, TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü, özel sektör demiryolu altyapı ve tren işletmecilerinin belirleyeceği üst düzey 1 (bir) temsilci ile özel sektör diğer demiryolu işletmecilerinin belirleyeceği üst düzey 1 (bir) temsilcinin katılımıyla oluşur. Toplam kurul üyesi 7 (yedi) kişiden fazla olamaz.

(2) Kamu kurum ve kuruluş temsilcileri hariç Kurul üyesi olarak görevlendirileceklerin 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımaları zorunludur.

(3) Görüş ve bilgilerine gerek duyulan kurum ve kuruluşların temsilcileri oy hakkı olmaksızın Koordinasyon Kurulu toplantısına çağrılabilir. Bu temsilciler çağrılma amaçlarına uygun şekilde gerekli hazırlığı yaparlar.

Kurulun görevleri

MADDE 5 – (1) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Demiryolu altyapı işletmecileri, demiryolu tren işletmecileri, organizatörler, komisyoncular, gar veya istasyon işletmeciler, acenteler ile Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü arasında uyum ve işbirliğini sağlamak, bunun için gerekli kararları almak.

b) Demiryolu politikaları geliştirmek ve Bakana sunmak.

c) Demiryolu sektörünü izleyerek sürdürülebilir bir yapı kazanması için teklif hazırlamak ve Bakana sunmak.

ç) Demiryolu sektörü yatırım ihtiyacıyla ilgili çalışmalar yapmak ve Bakana sunmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Kurul başkanının görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Kurul başkanı, Kurulun toplantılarına başkanlık ederek, çalışmaların verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Kurulu temsil etmek.

b) Kurulu toplantıya çağırarak ve toplantıyı yönetmek.

c) Üyelerden birini kurul başkan vekili olarak belirlemek.

ç) Alınan kararları ilgili kişi ve kamu idarelerine bildirmek.

d) Kurul adına kamuoyunu bilgilendirmek.

e) Kurul adına kamu idareleri ile doğrudan yazışma yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Kurulun toplanması ve gündem

MADDE 7 – (1) Kurul, 6 (altı) ayda bir kez olağan toplantısını yapar. Ayrıca kurul başkanı, en az iki üyenin talebi üzerine ve talep edilen gündemle yedi gün içinde Kurulu toplantıya çağırır.

(2) Kurul, başkan veya başkan vekilinin başkanlığında en az dört kişi ile toplanır. Kararlar üye tamsayısının salt çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının oyu iki oy sayılır.

(3) Toplantıların gündemi, yeri ve saati kurul başkanı tarafından belirlenir. Bu hususlara ilişkin değişiklikler ve görüşülecek konulara dair belgeler toplantıdan en az beş gün önce üyelere iletilir.

(4) Toplantı gündemi, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine Kurul kararı ile değiştirilebilir.

(5) Kurulun oy birliği ile karar vermesi halinde, toplantılara teknolojik imkânlardan faydalanılarak uzaktan iletişim yoluyla katılım sağlanabilir.

Oylama

MADDE 8 – (1) Gündem üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oya sunulur. Oylamalar açık yapılır.

(2) Kararlara muhalif kalan üyeler, muhalefet şerhlerini üç iş günü içerisinde yazılı olarak Kurula iletir.

Karar defteri

MADDE 9 – (1) Kurul kararları, karar defterine tarih ve sıra numarasıyla yazılır ve üyeler tarafından imzalanır. Birden fazla sayfayı ihtiva eden karar metinlerinin her sayfası üyelerce ayrıca paraflanır.

(2) Kararların dayanaklarını oluşturan belgeler karar metinlerinde birbirini takip eden ek numaralarla gösterilir ve Kurulca bunlara şerh verilerek ayrı bir dosyada muhafaza edilir.

(3) Karar defterinin, tutanakların ve Kurul tarafından kullanılacak diğer belgelerin şekli ve kullanılmasına ilişkin esas ve usuller Kurul tarafından belirlenir.

(4) Kararların yazılması, karar defteri ve eklerinin muhafazası sekretarya tarafından yerine getirilir.

Kurul kararlarının açıklanması

MADDE 10 – (1) Toplantılarda görüşülen konular ve alınan kararlar hakkında basın ve yayın organlarına kurul başkanı ya da yetkili kıldığı bir üye tarafından açıklama yapılabilir.

Toplantı hazırlık çalışmaları

MADDE 11 – (1) Kurul, inceleme ve araştırma yapılmasına ihtiyaç duyulan konuların görüşülmesinden önce, oluşturacağı çalışma veya özel ihtisas gruplarından rapor ve doküman hazırlanmasını isteyebilir. Bu raporlarda belirtilen görüş ve kanaatler, Kurulu bağlayıcı nitelikte değildir.

Kurul üyeliğinin son bulması

MADDE 12 – (1) Kamu kurum ve kuruluş temsilcileri hariç Kurul üyesi olarak görevlendirilenlerin 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları kaybettiklerinin öğrenilmesinden itibaren en geç onbeş gün içinde Kurul Başkanı tarafından kurul üyeliği sonlandırılır.

(2) Kamu kurum ve kuruluş temsilcileri hariç, kabul edilebilir mazereti olmaksızın üst üste iki olağan veya olağanüstü Kurul toplantısına katılmayan Kurul üyesinin Kurul üyeliği, Kurul Başkanı tarafından sonlandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sekretaryanın Görevleri

Sekretaryanın görevleri

MADDE 13 – (1) Kurulun görev ve sorumluluklarını etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesinde yardımcı olmak üzere Sekretarya aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Kurul toplantılarının düzenlenmesine ilişkin yazışmaları yapmak.
- b) Kurul toplantılarının tutanaklarını tutmak.
- c) Kurul tarafından alınan kararların gereğini yapmak.
- ç) Kurul raportörlüğünü yürütmek.
- d) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesi kapsamında verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Kurula görevlerinde yardımcı olmak üzere sekretaryada yeteri kadar personel görevlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.